



Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.)

Șos. Iancului, nr. 49, sector 2, București

Serviciul Viticultură-Vinificație, Protecție D.O.C./I.G.

Compartiment Inspectorate Teritoriale

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: INSPECTOR DE SPECIALITATE IA

Cerințe privind ocuparea postului:

Pregătirea de specialitate:

Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

Perfecționări (specializări):

Cursuri sau alte studii de specialitate în domeniul vitivinicol constituie un avantaj;

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

Cunoștințe utilizare și operare PC (Microsoft Office, Internet, e-mail, etc.);

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Cunoașterea fluentă a unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză);

Condiții speciale:

Permis de conducere categoria B.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. Abilități necesare: cunoașterea sistemului instituțional al organismelor de control de pe filiera vitivinicolă și a tehnicilor specifice de lucru; oportunitate și operativitate în luarea deciziilor; lucru sub presiunea timpului / în condiții de stres, spirit de observație, gândire analitică și conceptuală, capacitate de persuasiune, să lucreze cu supervizare redusă.
- b. Aptitudini necesare: organizatorice, decizionale, de prevedere, de control, de anticipație situațională, rigurozitate, exigență.





Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.)

Șos. Iancului, nr. 49, sector 2, București

- c. Capacitatea de a organiza și păstra documentații, baze de date și informații ce constituie domeniul de activitate conform regulamentelor și dispozițiilor în vigoare.

Însușiri necesare / comportament solicitat:

- Însușiri necesare: spirit de inițiativă, cinste, devotament și loialitate față de instituție, conștiinciozitate, curaj, capacitatea de a-și asuma răspundere, tact, prestanță, solitudine, răbdare, stăpânire de sine, adaptabilitate, interes profesional și respect față de instituțiile statului.
- Comportament solicitat: ținută și prezență adecvate (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), temperament echilibrat, sociabilitate, flexibilitate în gândire, trăsături de caracter pozitive, obiectivitate, spirit critic, fermitate.
- Trăsături psihice și de personalitate: să manifeste rezistență și stabilitate psihică, echilibru emoțional și să fie apt pentru activități de inspecție și control.

Atribuțiile postului:

- Identifică în aria inspectoratului teritorial al cărui portofoliu (județe) îl are stabilit de conducerea O.N.V.P.V. producătorii vitivinicoli care realizează produse vitivinicole cu denumire de origine/indicație geografică/varietale (D.O.C./I.G./varietale), sau potențiali producători interesați în a realiza asemenea produse; tuturor acestor categorii de producători, le aduce la cunoștință legislația în vigoare și primește cererile formulate de către diverșii producători interesați, conform legislației în vigoare.
- Verifică modul de întocmire a documentelor depuse de către producători în vederea autorizării ca producători de struguri, respectiv vinuri, cu D.O.C./I.G./varietale și execută controlul plantațiilor de viță de vie, conform procedurilor proprii elaborate, în vederea eliberării Autorizațiilor de producători de vinuri cu D.O.C./I.G./varietale sau de producători de struguri destinați obținerii de vinuri D.O.C./I.G./varietale.
- Eliberează Autorizațiile de producători de struguri, respectiv vinuri, cu D.O.C./I.G./varietale, la solicitarea acestora, după ce acestea au fost verificate în compartimentul de resort de la sediul instituției și semnate de către Directorul general al O.N.V.P.V.
- Verifică capacitățile de prelucrare, depozitare, condiționare și îmbuteliere și execută periodic, conform procedurilor proprii elaborate, în timpul campaniei de cules și de vinificare, verificări asupra modului în care se face recepția strugurilor la cramă și asupra corectei înregistrări a datelor privind proveniența, cantitatea și calitatea recoltei;





Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.)

Șos. Iancului, nr. 49, sector 2, București

- Recepționează „Declarațiile de recoltă”, „Declarațiile de producție” și „Declarațiile de stocuri” pe care producătorii de vinuri cu D.O.C./I.G./varietale sunt obligați să le întocmească și să le depună.
- Organizează, cu sprijinul A.D.A.R. și cu participarea reprezentanților asociațiilor de producători din arealele gestionate de Inspectoratul Teritorial, Comisiile de luare în evidență a loturilor de vin apte să devină vinuri cu D.O.C./I.G./varietale. Probele trimise pentru analiză în laboratoarele autorizate, vor fi prelevate conform procedurii specifice elaborată de către O.N.V.P.V. Președintele comisiilor de degustare este inspectorul teritorial al O.N.V.P.V.
- Recepționează cererile producătorilor de vin pentru acordarea „Certificatelor de atestare a dreptului de comercializare a vinurilor cu D.O.C./I.G./varietale” și participă la prelevarea probelor de vin destinate analizelor fizico-chimice și senzoriale și eliberează Certificatele de atestare a dreptului de comercializare pentru vinurile cu D.O.C./I.G./varietale, care atestă dreptul de utilizare a denumirii de origine, a indicației geografice, respectiv a numelui soiului, confirmând, prin propria lor semnătură, corectitudinea datelor înscrise.
- Urmărește modul în care producătorii țin evidența stocurilor de vinuri pentru care au fost eliberate Certificate de atestare a dreptului de comercializare a vinurilor cu D.O.C./I.G./varietale.
- Recepționează notificările producătorilor de transfer a anumitor loturi de vinuri dintr-un areal în altul, cu respectarea legislației în vigoare.
- Recepționează notificările producătorilor de transfer ale produselor vitivinicole destinate obținerii vinurilor varietale cu respectarea legislației în vigoare.
- Semnează și ștampilează DIPVV la rubrica corespunzătoare certificării vinurilor cu D.O.C./I.G./varietale cu “Inspector de specialitate O.N.V.P.V.”
- Verifică și controlează, modul de aplicare și respectarea a prevederilor din caietele de sarcini pentru producerea vinurilor cu D.O.C./I.G. În cazul în care constată abateri, sesizează în scris reprezentantul teritorial al I.S.C.T.V. cât și conducerea O.N.V.P.V.;
- Verifică amplasamentul destinat plantării viței-de-vie în conformitate cu datele din documentația depusă de solicitant în vederea emiterii autorizației pentru plantări noi;
- Participă, în cadrul Comisiilor constituite la nivelul fiecărei D.A.J., la aprobarea planurilor individuale privind măsura de reconversie/restructurare și avizează Anexa nr. 1 din O.M.A.D.R. nr. 364/2016.
- Transmite la sediul central al O.N.V.P.V. copii ale planurilor individuale aprobate pentru măsura de reconversie/restructurare și copii ale Anexei nr. 1 din O.M.A.D.R. nr. 364/2016, după avizare.
- Suspendă sau anulează certificatul de atestare a dreptului de comercializare pentru vinurile cu D.O.C./I.G./varietale, în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor





Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.)

Șos. Iancului, nr. 49, sector 2, București

inițiale de acordare, și sesizează inspectorii cu atribuții de inspecție de stat pentru controlul tehnic vitivinicol;

- Verifică modul de aplicare a însemnelor de certificare a calității;
- Întocmește proces-verbal de constatare și control, pentru fiecare societate la care se deplasează și respectă confidențialitatea datelor prelucrate sau la care are acces.
- Realizează în colaborare cu I.S.C.T.V., la solicitarea scrisă a acestora, unele acțiuni de control tehnic în legătură cu producerea vinurilor cu D.O.C./I.G./varietale;
- Întocmește rapoarte privind activitatea depusă.
- Analizează împreună cu Șeful serviciului Viticultură-Vinificație, protecție D.O.C./I.G. contestațiile producătorilor față de unele hotărâri ale inspectorilor de specialitate ai O.N.V.P.V. și prezintă Directorului General propuneri asupra modului de soluționare a acestora;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea O.N.V.P.V. și prevăzute de legislația în domeniu.
- Participă la cursuri de specializare și pregătire profesională organizate de instituție, își perfecționează pregătirea profesională și își însușește deprinderile necesare exercitării funcției.

Limite de competență:

- **De planificare:** zilnică a sarcinilor proprii
- **De raportare:** asigură raportarea ori de câte ori este solicitat de către șeful Serviciului Viticultură și Vinificație, Protecție D.O.C./I.G. sau Directorul general, asupra modului de îndeplinire a sarcinilor și activității Inspectoratului; răspunde de calitatea și corectitudinea documentației întocmite.
- **De lucru cu publicul:** se întâlnește cu producătorii sau reprezentanții agenților economici de pe filiera vitivinicolă, primește cererile de autorizare sau certificare, întreprinde acțiuni de inspecție și control pe teren sau în locațiile de procesare a produselor vitivinicole.
- **De luare a deciziilor:** analizează situațiile corespunzător funcției de execuție și ia decizii potrivit nivelului său de competență.
- **Accesul la informații:** poate să solicite și are acces la toate documentele ce privesc producția pe filiera vitivinicolă, are acces la informațiile care nu au caracter public, necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, în limitele legii, păstrând confidențialitatea în legătură cu informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor funcției, cu excepția informațiilor de interes public.
- Respectă Regulamentul intern și procedurile de lucru privitoare la postul său.





Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.)

Șos. Iancului, nr. 49, sector 2, București

Sfera relațională:

Intern:

a). Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef Serviciu Viticultură-Vinificație, Protecție D.O.C./I.G și Directorul General al O.N.V.P.V.

Extern:

- cu autorități și instituții publice, servicii de specialitate din cadrul M.A.D.R., alte autorități/ instituții publice.

Întocmit de:

Nume și prenume:

Funcția publică de conducere: Șef Serviciu Viticultură-Vinificație, Protecție D.O.C./I.G.

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Avizat de:

Nume și prenume:

Funcția publică de conducere: Director General

Semnătura:

Data:

