

Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole

anunță:

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.), cu sediul în București, Șos. Iancului, nr. 49, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de **Auditor IA** din cadrul **Compartimentul Audit** pe perioadă nedeterminată.

Concursul va consta într-o probă scrisă (17 mai 2017, ora 10:00) și un interviu (în data de 22 mai 2017, ora 10:00)

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 19 aprilie – 3 mai 2017, între orele 8:30 - 16:30.

Informații suplimentare se pot obține la sediul O.N.V.P.V. din București, Șos. Iancului, nr. 49, Compartimentul Administrativ, Resurse Umane și Achiziții, pe pagina de internet www.onvpv.ro sau la telefon 0212505097.

Condiții generale

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice, științe juridice;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- ✓ Cunoașterea perfectă a limbii române și la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză);
- ✓ Cunoștințe utilizare și operare PC (Microsoft Office, Internet, e-mail, etc.);

Bibliografie

Bibliografie;

- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1408/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național al Viei și Produselor Vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 164/2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 512/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015;
- ✓ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ✓ O.M.F.P. nr 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- ✓ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice, în care se va preciza postul pentru care urmează să dea concurs candidatul;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute anterior vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.